

# "Me myself and I"

Communiquer -> Com. professionnelle -> Prise de parole en public 3



Secteur d'activité :

Tous types de secteur d'activité

présentiel



## Public concerné :

Toute personne experte à l'oral qui veut développer ses ressources

## Objectifs :

Vous voulez renforcer votre expertise et être plus performant lors de vos prises de paroles en public ?

Avec cette formation prise de parole en public vous réalisez un bilan personnalisé de votre image. Vous disposez d'un état des lieux de votre perception.

Suite à cette formation prendre la parole en public vous gagnez en aisance dans l'utilisation d'un texte support face à un auditoire.

Après cette formation prise de parole vous optimisez vos animations de réunions. Vous maîtrisez l'utilisation de présentations même complexes.

Vous savez utiliser un prompteur sans vous affranchir de votre posture.

Vous gérez des interventions multi-intervenants en dosant écoute et intervention.

## Durée :

2 jours

14 heures  
présentielles

## Enjeu :

Être plus efficace dans sa prise de parole sur une pluralité de supports

## Pré-requis :

Avoir suivi le stage "Je captive Tu captives Il captive" ou être habitué à la prise de paroles en public

## Nombre de participants :

Vidéo Coaching : Présentiel : 8

Coût de la formation : prix HT

Vidéo 1 heure -

Vidéo 1 heure +  
Coaching 2 heures -

Présentiel 2 jours 1 890 €

frais de vie par jour : 25 €

dîner & hébergement : nous consulter

## Méthodes pédagogiques :

### Présentiel

Évaluation des compétences en entrée et fin de formation (Quizz ou entretien) Apports théoriques en plénière - Jeux de rôle pour les mises en application - Feed-back du groupe et du formateur - Suivi à froid à 6 mois

## Type de formation :

présentielle

**Points forts** Encadrement par une comédienne professionnelle. Une formation appuyée sur de nombreuses mises en

## Programme :

### Présentiel

Votre niveau de maîtrise des compétences du module de formation est validé en entrée par une évaluation réalisée par le formateur ou la formatrice.

### JOUR 1

**Me myself and "I" :** Bilan d'image Vous réalisez un bilan personnalisé d'image avec le formateur(trice). En appui sur une présentation filmée que vous avez réalisée vous mettez à jour les éventuels écarts de perceptions.

**Me myself and "mon support écrit" :** Après ce chapitre vous intégrez l'utilisation de votre support écrit (vos notes) dans votre intervention. Vous savez conserver l'attention de votre auditoire.

**Me myself and "mon Powerpoint" :** Suite à ce chapitre vous savez utiliser votre support de présentation comme un élément d'animation à part entière de vos réunions. Vous gardez toute l'attention de votre auditoire.

À chaque fois le formateur(trice) dispense les apports théoriques sur les notions en lien avec chaque chapitre. Il les renforce par des mises en pratiques : Sketchs - Interventions filmées - Feed-back du groupe et du formateur(trice)

## Programme :

JOUR 2

**WARM-UP** de début de journée = Rappel des notions vues la veille

**Promptez-moi** : Avec ce chapitre vous savez utiliser un prompteur. Vous intégrez cet outil à votre intervention tout en préservant votre posture.

**Me myself and "les autres"** : Ce chapitre vous permet de bien mener les interventions dans lesquelles vous cotoyez plusieurs intervenants. Vous savez trouver le bon dosage entre écoute de l'autre et mise en avant de soi.

À chaque fois le formateur(trice) dispense les apports théoriques sur les notions en lien avec chaque chapitre. Il les renforce par des mises en pratiques : Sketchs - Interventions filmées - Feed-back du groupe et du formateur(trice)

**Audit individuel** : Vous exprimez vos attentes spécifiques et notamment les difficultés que vous rencontrez dans la prise de parole. Quelles soient liées au module ou externes à celui-ci. Le formateur(trice) réalise avec vous l'analyse des points de blocage. Il (elle) vous propose des clés afin de trouver la solution et de débloquer la situation.

Validation finale des acquis de compétences du module par l'évaluation du formateur(trice).

## Méthode d'évaluation des acquis :

Evaluation permanente des acquis sous forme d'exercices de synthèse

Document d'évaluation de la satisfaction "à chaud"

QCM d'évaluation des connaissances en début de formation et de

Validation des acquis en fin de formation (ou tests pratiques)

Attestation de formation individuelle - Attestation de fin de stage

Suivi des acquis de la formation à 6 mois après la formation

## Avantages ASERTIVO FORMATION :

Auto-diagnostic de la cohérence des besoins du stagiaire avec la formation

Une formation basée sur la mise en pratique

## Certification ASERTIVO FORMATION :



Enregistré en Préfecture ss le n° 82420254842  
Validé DataDock et Certifié Qualiopi pour les organismes payeurs



**Virginie POTHIER** est Comédienne depuis une dizaine d'années.

Après licence en Lettres Modernes et un parcours de formation en art dramatique, elle enchaîne les rôles, tant pour le théâtre que pour le cinéma. Egalement formée à la Communication et au Développement commercial elle met à profit ses compétences dans des formations liées à la prise de parole et au développement personnel

## Certification du formateur :

Actrice de théâtre. Tournage cinéma et séries TV. Publicités TV. Théâtre forum  
Certification Formatrice Communication



<b>Dates de formation :</b>	04 & 05 Février 05 & 06 Juillet	08 & 09 Avril 28 & 29 Octobre	21 & 22 Juin 01 & 02 Décembre
<b>Référence de la formation :</b>	"Communiquer"	Réf PAROPUB03	
<b>Contact :</b>	ASERTIVO - Formation	Hélène 06 48 76 31 40	formation@asertivo.fr

## Les clients qui ont consulté cette formation ont également consulté :

"Un profil de star"	"Vendre"	Réf PROSPLINK01
"Questions pour un champion"	"Vendre"	Réf TECHVTE01



Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap sous réserve d'une étude en lien avec l'AGEFIPH. Merci de nous contacter. Notre réseau handicap peut également vous apporter les réponses que vous cherchez, nous vous mettrons en contact